

Checkliste: Sponsorvertrag

Die Ziffern verweisen auf die Fundstellen bzw. Randziffern im „Rechtshandbuch der Veranstaltungspraxis“

Thema	Rz.
1. Siehe zunächst die Checkliste „Verträge schließen“	7
2. Was bzw. welche Veranstaltung wird überhaupt gesponsert	478
3. Leistung des Sponsors	479
a. Geldleistung	
b. Sachleistung	
c. Sonstige Leistungen	
d. Fälligkeit der Leistung(en)	
4. Leistung des Gesponserten	483
a. Genaue Darstellung der Gegenleistung	
b. Darf der Gesponserte andere Sponsoren binden?	783
i. Andere Hauptsponsoren	
ii. Andere Co-Sponsoren	
c. Steuerrechtliche Problematik	
i. Umsatzsteuer	488
(1.) Klärung 7 % oder 19 % Umsatzsteuer	
(2.) Berücksichtigung in der Kalkulation?	
ii. Ertragssteuer	489
(1.) Berücksichtigung in der Kalkulation?	
5. Sind Maßnahmen gegen Ambusher vorgesehen?	497
a. Hausrecht	
b. Maßnahmen außerhalb der Location	
6. Vertragsbeendigung	498
a. Was geschieht mit den bis dahin bereits erfolgten Leistungen?	
7. Gibt es weitere vertragliche Regelungen?	
a. Zur Verjährung (Fristen notieren!)	
b. Zur Mängelhaftung	