

Checkliste: Aufbau / Abbau

Die Ziffern verweisen auf die Fundstellen bzw. Randziffern im „Rechtshandbuch der Veranstaltungspraxis“

Thema	Rz.
1. Koordination	
a. Ablaufplan: Dienstleister, Personal	
b. Information des Zeitplanes an Beteiligte	
c. Kann ich das später beweisen?	
2. Mietvertrag	435
a. Aufbauzeiten / Abbauzeiten im Mietvertrag geregelt?	
b. Bestuhlungsplan ausgehändigt bekommen?	1797
i. Bestuhlungsplan geprüft: Stuhlbreite?	1792
3. Übergabe der Mietsache	
a. Mietsache auf bereits vorhandene Mängel prüfen	
b. Übergabeprotokoll erstellen	508
c. Übergabeprotokoll aufbewahren	
d. Mängel unverzüglich schriftlich dem Vermieter melden	448
e. Diese Mängel vorsichtshalber auch dem Versicherer melden	1511
f. Diebstahlschutz gewährleisten	
i. Zugangskontrollen	
ii. Nachtwache	
4. Versicherungen	1500
a. Ist Aufbau / Abbau vom Versicherungsschutz umfasst?	1529
b. Sind die Beschäftigten (unfall-)versichert?	
c. Sind besondere Risiken zu versichern?	
5. Personal	
a. Eigenes Personal= Arbeitnehmer	700
i. Auswahl / Geeignetheit	832
ii. Arbeitsschutz (siehe unten)	821
iii. Kosten in der Kalkulation enthalten/aktualisiert?	
b. Fremdpersonal	
i. Arbeitnehmerüberlassung	802
(1.) Siehe Checkliste „Arbeitnehmerüberlassung“	17
(2.) Kosten in der Kalkulation enthalten bzw. aktualisiert?	
ii. Freie Mitarbeiter / Dienstleister	789
(1.) Kosten in der Kalkulation enthalten bzw. aktualisiert?	
6. Arbeitsschutz	821
a. Gefahrenanalyse	825
b. Maßnahmen treffen	826
i. Persönliche Schutzausrüstung	863
(1.) Sicherheitsschuhe	
(2.) Helm	
(3.) Gehörschutz	
ii. Lärmschutz	841
(1.) Gehörschutz empfehlen	2830
(2.) Gehörschutz verpflichten	2860
(3.) Vorsorgeuntersuchung anbieten	2853
(4.) Vorsorgeuntersuchung als Pflicht	2853
(5.) Lärmbereiche kennzeichnen	2851
(6.) Lärmminderungsprogramm	2850
(7.) Messung / Protokollierung	2863
iii. Arbeitszeiten	895
(1.) Fahrtzeiten = Arbeitszeiten?	908
(2.) Aufbauzeiten	
(a.) Pausen	899
(b.) Ruhezeiten	899
(3.) Abbauzeiten	
(a.) Pausen	
(b.) Ruhezeiten	
(4.) Berücksichtigung von Fahrverboten	1435
iv. Toiletten	2027
v. Waschgelegenheiten	2027

c.	Dokumentation der Maßnahmen	827
i.	Dokumentation aufbewahren	829
d.	Unterweisung in die Maßnahmen	830
i.	Unterweisung vor erstmaligem Arbeitsantritt	
ii.	(Neue) Unterweisung für neuen Arbeitsplatz, bspw. auf einer neuen Location.	
iii.	Unterweisung von den Beschäftigten schriftlich bestätigen lassen.	
iv.	Sind Leiharbeitnehmer eingewiesen?	837
v.	Sind Beschäftigte anderer Betriebe eingewiesen?	837
e.	Koordinierung mit anderen Arbeitgebern erforderlich?	834
i.	Koordinierung mit anderen Arbeitgebern zwar nicht gesetzlich erforderlich, aber sinnvoll?	
f.	Bestellung eines Sicherheitskoordinators erforderlich?	881
i.	Bestellung eines Sicherheitskoordinators zwar nicht gesetzlich erforderlich, aber trotzdem sinnvoll?	
g.	Kosten für den Arbeitsschutz	
7.	Anwesenheit eines Verantwortlichen für Veranstaltungstechnik erforderlich?	1742
a.	Versammlungsstättenverordnung anwendbar? Wenn ja:	1705
i.	Auf- oder Abbau Bühnen-, studio- und beleuchtungstechnischer Einrichtungen von Großbühnen oder Szenenflächen mit mehr als 200 m ² Grundfläche oder Mehrzweckhallen mit mehr als 5.000 Besucherplätzen, wesentliche Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten an diesen Einrichtungen und technische Proben.	
ii.	Generalproben, Veranstaltungen, Sendungen oder Aufzeichnungen von Veranstaltungen auf Großbühnen oder Szenenflächen mit mehr als 200 m ² Grundfläche oder Mehrzweckhallen mit mehr als 5.000 Besucherplätzen.	
iii.	Szenenflächen mit mehr als 50 m ² und nicht mehr als 200 m ² Grundfläche oder Mehrzweckhallen mit nicht mehr als 5.000 Besucherplätzen.	
iv.	Kosten in der Kalkulation enthalten/aktualisiert?	
8.	Sind Genehmigungen erforderlich?	1409
9.	Wegerechte / Überfahrrechte	1481
10.	Strom	
a.	Mengen, Anschlüsse, Anforderungen usw. errechnet bzw. von Dienstleistern errechnen lassen?	
b.	Mengen, Anschlüsse, Anforderungen an Dienstleister kommuniziert (z.B. Elektriker, Vermieter usw.).	
c.	Überfahrerschutz	
d.	Regenschutz/Nässeschutz	
e.	Kosten in der Kalkulation enthalten/aktualisiert?	
11.	Wasser	
a.	Mengen, Anschlüsse, Anforderungen usw. errechnet bzw. von Dienstleistern errechnen lassen?	
b.	Mengen, Anschlüsse, Anforderungen an Dienstleister kommuniziert (z.B. Installateur, Vermieter usw.)	
c.	Überfahrerschutz	
d.	Frostschutz	
e.	Kosten in der Kalkulation enthalten/aktualisiert?	
12.	Müllentsorgung	
a.	Mülleimer	
b.	Abtransport - Zeitabstimmung	
c.	Kosten in der Kalkulation enthalten/aktualisiert?	